Gävle Brukshundsklubb

Protokoll fört vid interim styrelsemöte.

Datum: 8/3 - 2020, kl.18.00
Plats: Värmepumpcenter, Utmarksvägen 7a

Närvarande: Jessica Loeva Hedman, Thomas Strand, Petra Edqvist, Maria Andersson, Michaela Gästgivar

1. **Mötets öppnande**
2. **Ordörande för mötet.** Till ordförande för mötet valdes Michaela Gästgivar.
3. **Sekreterare för mötet.** Till sekreterare för mötet valdes Petra Edqvist.
4. **Justerare.** Att justera dagens protokoll valdes Jessica Loeva Hedman.
5. **Genomgång av föregående protokoll.** Godkändes.
6. **Medlemsmöte 14/4 2020**
7. **Lag-SM i rallylydnad 2021**
   Vi har pratat med Janna Myhre och vi har fått dispens att lämna svar senast 20/4.
8. **MH 2017 domarkonferens på Gävle BK.**
   4-5/4 2020, är stugan och MH banan bokad av SBK med förtäring som fika och lunch vilket skall faktureras SBK. Skramlet skall byggas om enligt anvisning. Beslutade att låta tillverka skrammel enligt 2017 kostnad ca 2000kr. Ansvarig för köket blir Maria 4/4 och Thomas 5/4. Thomas kollar med catering av mat.
9. **Information till medlemmar**
   Protokollen ska finnas på hemsidan enligt gängse rutin.
   Information som vi ville få publicerat på hemsidan är skickat till föregående sekreterares klubbmail, sekreterare@gavlebk.se samt privata mail, onsdag 4/3-20.
   Dags datum 8/3- 20 är inget publicerat på hemsidan kl.19.00
10. **Information till föregående styrelsen**
    Vi skickar ut information om vad interim styrelsen gör.
11. **Ekonomi**
    A 2019
    Slutliga papper till Swedbank är skickade. Både Maud och Thomas har behörighet.
    Kort utredning fortskrider.
    Nordea: 2017 såldes Stugfonden och bokades in på Swedbank. Fel bokfört i bokföringen.
    Korrigering ska ske på 2019 så utgående är riktigt.
    De som har tjänat mer än 1000kr ska klubben skicka in kontrolluppgifter till Skatteverket. Om klubben har betalt ut mer än 10 000kr till någon ska klubben betala arbetsgivaravgift, samt ska mottagaren betala in skatt. Arbete fortgår.

    B 2020
    Bokföring

Stugan är uthyrd 28-29/4-20 och faktura ska skickas ut och betalas innan stugan används.

C Tillgodo på hus.
Det finns inget innestående enligt kassör. Det är avslutat.

12. **Styrdokument**
    A Kursanmälan
    Förslag på online anmälan

    B Kort rutiner
    Vi tar fram förslag på rutiner.

    C GDPR
    Vi tar fram förslag på dokument om hur vi hanterar personuppgifter i klubben samt information som skall finnas på hemsida i egen flik.
13. **Köket och stuga**
    Förbättrade rutiner för att underlätta arbetet i köket skall tas fram samt för uthyrning av stuga för att förenkla arbetet.
14. **Nyckel**
    Maria Andersson har tagit emot postbox nyckel (föregående kassörs nyckel), det finns 2st. Thomas Strand har den andra.
15. **Dator**
    Vi har fått extern hjälp med att rensa och uppdatera föregående kassörs dator för att kunna uppdatera bokföringssystemet Visma.
    Maria har suttit med Visma Supporten ca 6 tim för att få igång det igen.
16. **Möte avslutades**

…….. ……
Ordförande, Michaela Gästgivar Justerare, Jessica L Hedman

……
Sekreterare, Petra Edqvist